PPHVADno-2026-35341
Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan tai hyvinvointialueen viranomainen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Liitteet:
1 Kuulemispöytäkirja (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 §
2 Liite 1 (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 §
3 Liite 2 (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 §
4 Liite 3 (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 §
5 Liite kuulemiskutsuun (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 §
6 Kutsu kuulemiseen (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 §
7 Salassa pidettävä liite (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 §

Päätöksen peruste
Viranhaltija (nimi poistettu) työskentelee Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella (nimiketieto poistettu) virassa. Hän jatkaa virantoimitusvelvollisuuden muutoksen jälkeen samassa virassa ja hänen virkasuhteensa jatkuu keskeytyksettä. Kyse ei ole siirtymisestä toiseen virkaan tai uuden virkasuhteen perustamisesta, vaan olemassa olevaan sosiaalityöntekijän virkaan kuuluvan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta.

Salassa pidettävä osio alkaa.

Salassa pidettävä osio päättyy.

Toiminnan uudelleenjärjestelyn seurauksena työnantajalla on tarve järjestää (nimiketieto poistettu) virkatehtävät uudelleen. Hänen virantoimitusvelvollisuuttaan muutetaan siten, että hän työskentelee jatkossa xxxx - vastuuyksikössä xxxxx tehtävissä. Virantoimituspaikan muuttaminen on osa virantoimitusvelvollisuuden muuttamista, eikä muutoksessa ole kyse uuden viran perustamisesta tai viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen.

Virantoimitusvelvollisuuden muutoksesta huolimatta viran tehtävien ydinluonne säilyy xxxx tehtävänä. Viranhaltija (nimi poistettu) toimii muutoksen jälkeen edelleen xxxx koulutusta ja ammatillista osaamista edellyttävissä xxxx tehtävissä. Muutos kohdistuu virkaan kuuluvien konkreettisten työtehtävien sisältöön, niiden organisatoriseen sijoittumiseen ja virantoimituspaikkaan, mutta ei muuta viran perustehtävää toiseksi.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Kuulemistilaisuudessa on ollut vastuualueen päällikkö Saana Savelan lisäksi läsnä palvelualuejohtaja Mirva Salmela. Mirva Salmela on arvioinut suunniteltua

virantoimitusvelvollisuuden muutosta xxxx yksikön toiminnan ja henkilöstötarpeen näkökulmasta sekä antanut suostumuksensa siihen, että (nimiketieto poistettu) työskentelee virantoimitusvelvollisuuden muutoksen jälkeen xxxx yksikössä.

Viranhaltijalle on varattu tilaisuus tulla kuulluksi suunnitellusta virantoimitusvelvollisuuden muutoksesta. Kuulemisessa hän ei antanut suostumustaan muutokseen ja katsoi, etteivät viranhaltijalain 23 §:n mukaiset edellytykset täyty. Hän on lisäksi antanut asiassa kirjallisen vastineen. Kuulemisessa esitetyt näkökohdat ja kirjallinen vastine on otettu huomioon asiaa ratkaistaessa.

Kuulemisessa esille tuodut näkökohdat eivät anna aihetta arvioida asiaa toisin. Työnantajalla on toiminnan uudelleenjärjestelystä johtuva peruste muuttaa viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta, koska hänen nykyisen tehtäväkokonaisuutensa keskeinen sisältö poistuu xxxx yksiköstä ja työnantajalla on tarve kohdentaa xxxx työpanos xxxx yksikköön. Muutoksen jälkeenkin tehtävät ovat xxxx virkaan kuuluvia tehtäviä.

Salassa pidettävä osio alkaa.

Salassa pidettävä osio päättyy.

Mahdollinen tehtäväkohtaisen palkan muutos ei johdu viranhaltijan siirtämisestä uuteen virkaan tai virkasuhteeseen, vaan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisen seurauksena muuttuvien tehtävien perusteella tehtävästä työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisesta palkkauksen arvioinnista.

Päätös

Päätän muuttaa xxxx virassa toimivan (nimitieto poistettu) virantoimitusvelvollisuutta 9.11.2026 alkaen siten, että hänen virkatehtävänsä siirretään xxxx- yksiköstä xxxx vastuuyksikköön Pxxxx.

Viranhaltija (nimitieto poistettu) työskentelee muutoksen jälkeen xxxx tehtävissä hänelle vahvistettavan tehtävänkuvauksen mukaisesti. Työntekopaikka on Oulu ja lähiesihenkilönä toimii xxxx (nimitieto poistettu). Virantoimitusvelvollisuuden muutos on voimassa toistaiseksi. Vakanssinumero säilyy ennallaan. Tehtäväkohtainen palkka määräytyy 9.11.2026 alkaen uuden tehtävän vaativuuden perusteella SOTE-sopimuksen II luvun 11 §:n mukaisesti.

Päätös voidaan panna täytäntöön muutoksenhausta huolimatta.

Sovellettavat säännökset

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 23 §

SOTE-sopimuksen II luvun 11 §, tehtäväkohtaisen palkan määräytyminen

Toimivallan peruste

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö

laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 23 §

toimialuejohtajan toimivallan siirtämistä koskeva viranhaltijapäätös

Tiedoksi

Tiedoksiannon päivämäärä: 5.11.20226. Tiedoksiantotapa: asianosaiselle henkilökohtaisesti. Sähköisesti: esihenkilö, henkilöstöjohtaja Juha Jääskeläinen, palvelualuejohtaja Mirva Salmela ja palvelualuejohtaja Marja Salonen. Lisätietojen antaja: Saana Savela, saana.savela@pohde.fi

Allekirjoitus

Saana Savela, sijaishuollon ja erityispalveluiden päällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 05.11.2026 klo 14:24. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 5.11.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus
§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika
Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.